

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z potrzebą zaopatrzenia Zespołu Szkół w Sokołowie Młp., w tusze i tonery, zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę i dostawę do Zespołu Szkół w Sokołowie Młp.

I. Zamawiający:

Nabywca:

Powiat Rzeszowski ul. Grunwaldzka 15 35-959 Rzeszów NIP: 813 29 19 572

Odbiorca:

Zespół Szkół w Sokołowie Młp. ul. Lubelska 37 36-050 Sokołów Młp.

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszy i tonerów do budynku Zespołu Szkół w Sokołowie Młp., zgodnie ze specyfikacją zawartą w załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania.

III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamówiony towar w ciągu 10 dni od dnia przyjęcia oferty.

IV. Istotne warunki zamówienia:

1. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę brutto.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wraz z dostawą do zamawiającego.
4. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej z ofert, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
6. Ofertę w postaci załącznika Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz cenowy) należy złożyć **do dnia 10.11.2022 r. do godz. 10:30** w budynku Zespołu Szkół w Sokołowie Młp., bądź przesłać mailem na adres ksiegowosc@zssokolow.edu.pl.
7. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
8. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Magdalena Gazda, tel. 17 77 29 009 wew. 16

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Sokołowie Młp.

mgr Antoni Kula

Formularz cenowy

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Składam ofertę cenową na wykonanie zamówienia

| Lp. | Drukarka | Ilość szt./kpl. | Opis | Cena za szt./kpl. | Wartość zamówienia |
|----------------------------------|--|-----------------|--|-------------------|--------------------|
| 1. | HP LaserJet P2035 | 2 szt. | ZAMIENNIK CE505a | | |
| 2. | HP LaserJet Pro MFP M426dw, HP LaserJet Pro MFP M426fdw, HP LaserJet Pro M402d, HP LaserJet M402dne | 8 szt. | ZAMIENNIK HP CF226X (9000 kopii) HP Pro M402,M426 | | |
| 3. | HP LaserJet Pro M404n, Laser Jet Pro MFP M428fdw | 3 szt. | ZAMIENNIK HP 59X (CF259X) z nowym chipem (10000 kopii) | | |
| 4. | HP LaserJet P2055d | 1 szt. | ZAMIENNIK CE505X | | |
| 5. | Canon MG2450 PIXMA (kolorowa) | 1 kpl. | ZAMIENNIK zestaw kolorów PG545XL BLACK CL546XL CMY | | |
| 6. | EPSON L 810 | 1 szt. | ORYGINAŁ C13T67314A BLACK | | |
| 7. | Ksero KONICA MINOLTA bizhub 227 | 1 szt. | ORYGINAŁ TN323 A87M050 | | |
| 8. | Ksero KONICA MINOLTA bizhub c258 | 1 szt. | ORYGINAŁ TN324K A8DA150 BLACK | | |
| 9. | BrotherMFC-5490CN (cztery kolory) | 1 kpl. | ZAMIENNIK zestaw kolorów LC1100 CMYK | | |
| 10. | Brother HL – 2250DN | 1 szt. | ZAMIENNIK TN2220 | | |
| 11. | Laser Jet 100 color MFP M175a | 1 szt. | ZAMIENNIK HP CP1025 CE311A (niebieski) | | |
| | | 1 szt. | ZAMIENNIK HP CP1025 CE312A (żółty) | | |
| 12. | Xerox Phaser 3010 (czarno-biała) | 1 szt. | ZAMIENNIK | | |
| ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA | | | | | |

Składam ofertę cenową na wykonanie zamówienia

Wartość całkowita brutto zamówienia (łączna wartość kolumny „wartość brutto” – wiersze od 1 do 12)

.....

Słownie:.....

Jednocześnie oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z dostawą zamówienia do siedziby Zamawiającego.

.....

Miejscowość i data

.....

podpis osoby upoważnionej