

## **REGULAMIN WYBORU OFERTY**

w postępowaniu dotyczącym :

**„Zakup samochodu osobowego do nauki jazdy  
dla Zespołu Szkół w Sokółowie Młp.**

Sokołów Młp., 18.11.2020 r.

## **Postanowienia ogólne**

### **1. Informacja o Zamawiającym**

Postępowanie prowadzone jest przez:

**Nabywca:**

**Powiat Rzeszowski ul. Grunwaldzka 15 35-959 Rzeszów NIP: 813 29 19 572**

**Odbiorca:**

**Zespół Szkół w Sokołowie Młp. ul. Lubelska 37 36-050 Sokołów Młp.**

Informacje udzielane są w dni robocze w godz. 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>.

### **2. Adres korespondencyjny zamawiającego.**

Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego, związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Zespół Szkół w Sokołowie Młp.**

**ul. Lubelska 37**

**36-050 Sokołów Młp.**

**Tel. 17 77 29 009**

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców powyższego wymogu.

### **3. Zasady uczestnictwa w postępowaniu**

1. Ofertę może złożyć osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu fabrycznie nowego samochodu osobowego do nauki jazdy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym parametry wymagane dla zamawianego samochodu) znajdują się w Załączniku 1 do zapytania ofertowego.

### **5. Warunki realizacji zamówienia.**

1. Warunki dostawy

Opisany w Załączniku nr 1 samochód musi być do odbioru w Sokołowie Młp lub w Rzeszowie. Odbiór samochodu zostanie potwierdzony poprzez podpisanie protokołu odbioru przez upoważnione osoby reprezentujące Wykonawcę i Zamawiającego, na podstawie którego wystawiona będzie faktura za realizację zamówienia.

## **Zasady przygotowania oferty**

### **6. Oświadczenia lub dokumenty wymagane w postępowaniu:**

1. Oferta powinna składać się z:

- a) wypełnionego Formularza cenowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- b) dopuszczalne są materiały przedstawiające oferowany model i typ samochodu (zdjęcia, rysunki,).

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz cenowy. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

- a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej,
- b) formularz cenowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę upoważnioną do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

### **7. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **8. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W formularzu cenowym należy podać łączną cenę za realizację całego zamówienia.
3. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena przyjęta w ofercie będzie stała w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

### **9. Waluty obce.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w innej walucie niż PLN.

## **Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

### **10. Tryb oceny ofert.**

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja w składzie:

- 1) Antoni Kula – Dyrektor
- 2) Anna Kolano – Wicedyrektor
- 3) Renata Guz – Główny księgowy

## **11. Kryteria oceny ofert.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- a) cena brutto za realizację całego zamówienia – 70 %
- b) elementy wyposażenia samochodu – 30%

## **12. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.**

1. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego sposobu:

Cena wyjściowa ustalona zostaje na kwotę 56 000,00 zł. brutto co daje maksymalną wartość 70 punktów.

Każde 300 zł. ponad ustaloną cenę wyjściową obniża wartość oferty o pkt.

Maksymalna kwota zamówienia zostaje ustalona na 60 000,00 zł. brutto.

2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium wyposażenia zawartego w podanej cenie – według następującego sposobu:

Spełnienie warunków technicznych / elementów wyposażenia jest premiowane wartością 1pkt. za każdy spełniony warunek.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych przez komisję

## **Informacje o trybie składania i oceny ofert**

### **13. Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę w postaci załącznika Nr 1 do zapytania ofertowego należy złożyć do dnia 27.11.2020r. do godz. 9:30 w budynku Zespołu Szkół w Sokołowie Młp., przesłać mailem na adres [ksiegowosc@zssokolow.edu.pl](mailto:ksiegowosc@zssokolow.edu.pl).

### **14. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Ocena złożonych ofert nastąpi w dniu 27.11.2020 r. o godz. 11<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego.

## **Postanowienia końcowe**

### **15. Zawiadomienie o wyborze oferty**

Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie. Protokół w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie umieszczony na stronie BIP Zespołu Szkół w Sokołowie Młp.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół  
w Sokołowie Młp.  
*mgr Antoni Kula*

**ZESPÓŁ SZKÓŁ**  
**W SOKOŁOWIE MŁP.**  
38-050 Sokołów Młp., ul. Lubelska 37  
tel./fax 17 772 90 09