



# Erasmus+

Zespół Szkół w Sokołowie Młp.  
ul. Lubelska 37  
36-050 Sokołów Młp.  
tel. 17 7729009

Sokołów Młp., 02.09.2019r.

**Dyrektor Zespołu Szkół w Sokołowie Młp.**  
**zaprasza do złożenia oferty na pełnienie funkcji**  
**Koordynatora Projektu pn.: „Przez staże po doświadczenie”**  
**Okres pełnienia funkcji: 1 stycznia 2020 r. — 30 września 2020r.**

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenia

**Wymagania dotyczące Wykonawcy:**

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie min 3 lat w realizacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej

**Zakres obowiązków kierownika Projektu to m.in.:**

- 1) zarządzanie przedsięwzięciem na wszystkich jego etapach zgodnie z zapisami zawartymi w umowie o dofinansowanie projektu z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu Erasmus +.
- 2) koordynowanie działań w ramach realizacji projektu;
- 3) prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem i ustalonym budżetem, wnioskiem o dofinansowanie projektu i budżetem oraz osiągnięciem wskaźników;
- 4) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji projektu;
- 5) przygotowywanie korespondencji związanej z realizacją projektu prowadzonej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją programu Erasmus +.
- 6) udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne;
- 7) odpowiedzialność za prowadzenie dokumentacji projektowej oraz przygotowanie raportu końcowego po zakończeniu działań projektowych;
- 8) nadzór nad prowadzeniem ewaluacji projektu, w tym badania postępów w realizacji projektu oraz opracowanie raportu końcowego po zakończeniu działań (realizacji);
- 9) współpraca z osobami zaangażowanymi w realizację projektu;
- 10) nadzór nad prawidłową realizacją promocji projektu – zapewnienie zgodności wizualizacji materiałów informacyjno-promocyjnych z umową finansową projektu oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów;
- 11) terminowe i właściwe realizowanie całości projektu;
- 12) przeprowadzenie procedury zamówień publicznych na zakupy z budżetu projektu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i dokumentowanie tych zakupów;
- 13) przestrzeganie zasad równości szans przy wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz zasad zrównoważonego rozwoju na stanowisku pracy;
- 14) przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu, personelu oraz kontrahentów;
- 15) podejmowanie wszelkich działań zaradczych i naprawczych w przypadku występowania problemów w realizacji projektu;
- 16) nadzór nad prawidłową realizacją umów na świadczenie usług lub dostawy, zawartych w ramach postępowań przetargowych, śledzenie dokumentów,



# Erasmus+

wytycznych, które w trakcie realizacji projektu mogą ulec zmianie, w celu zapewnienia zgodności projektu z wytycznymi, jak również prawem Polski i UE.

- 17) Przygotowanie dokumentacji dotyczącej mobilności, współpraca z partnerem z Austrii, Hiszpanii i Portugalii.
- 18) Przeprowadzanie akcji promocyjnej, działań promocyjnych i informacyjnych.
- 19) Rekrutacja uczestników projektu.
- 20) Przygotowywanie dokumentacji projektu.
- 21) Badanie rezultatu projektu.
- 22) Przeprowadzenie ewaluacji projektu.
- 23) Przygotowanie dokumentu Europass Mobilność.
- 24) Wdrożenie systemu ECVET w ramach projektu.
- 25) Opracowanie raportu końcowego projektu.

## **Opis sposobu przygotowania ofert:**

- a) Oferta musi zawierać formularz ofertowy, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

## **Sposób składania oferty:**

- dostarczenie do siedziby Zamawiającego:  
**Zespół Szkół w Sokołowie Młp.**  
ul. Lubelska 37,  
36-050 Sokołów Młp.

Na kopercie musi znajdować się opis: „**oferta na pełnienie funkcji Koordynatora Projektu pn.: „Przez staże po doświadczenie”**”

**Termin składania:** do dnia 11.09.2019r.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do sekretariatu. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 września 2019 roku o godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego.

## **Opis sposobu obliczenia ceny oferty i kryteria wyboru ofert:**

Wykonawca zamieszcza w ofercie cenę brutto brutto (tj. wraz z kosztami pracodawcy). Cena musi być wyrażona w złotych polskich. **Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.**

## **Kryteria (oceny) wyboru oferty i ich znaczenie (w %):**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

### **1. CENA – 60 PKT**

### **2. Doświadczenie osoby w realizacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert – 40 PKT**

#### **Kryterium 1:**

Kryterium będzie liczone następująco:



# Erasmus+

Wykonawca oferujący najniższą cenę otrzyma 60 pkt., natomiast pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru: (cena najniższa z oferowanych / cena danej oferty) x 100 x 60 pkt.

## **Kryterium 2:**

Kryterium będzie liczone następująco:

Doświadczenie osoby w realizacji projektów współfinansowanych z **Unii Europejskiej** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (0-40 pkt.) - za realizację 1 projektu -10 pkt, 2 -20 pkt 3 -30 pkt 4 i więcej 40 pkt.

Po weryfikacji ofert przez Zamawiającego, wyłoniony zostanie Wykonawca, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Za najkorzystniejszą zostanie oceniona oferta z największą łączną liczbą punktów przyznanych według w/w kryteriów.

Zamawiający wyklucza możliwość wniesienia protestu i odwołania od wyników oceny

## **Informacje dodatkowe:**

1. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania przekazywane będą pisemnie, faksem, pocztą e-mail oraz telefonicznie.
2. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienie.
6. Wszelkich informacji związanych z zapytaniem ofertowym udziela Pan Antoni Kula - Dyrektor zespołu Szkół w Sokołowie Młp., ul. Lubelska 37, pod numerem telefonu: 17 7729009.

## **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

1. Nieudzielania odpowiedzi oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą,
2. Zawarcia umowy tylko z wybranym oferentem,
3. Nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie,
4. Odwołania postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty,
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej ZS w Sokołowie Młp.: [www.zssokolow.edu.pl](http://www.zssokolow.edu.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.



# Erasmus+

Załącznik nr 1

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Adres zamieszkania)

.....

(Dane kontaktowe: telefon, e-mail)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia Dyrektora Zespołu Szkół w Sokołowie Młp. do złożenia oferty na pełnienie funkcji **Koordynatora Projektu pn.: „Przez staże po doświadczenie”**

### I. Oświadczam, że spełniam wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym:

1. *Posiadam wykształcenie wyższe:*

.....  
(proszę wpisać nazwę uczelni i rok jej ukończenia oraz uzyskany tytuł)

2. *Posiadam doświadczenie min 3 lat w realizacji projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej*

.....  
(proszę wpisać okresy od - do potwierdzające w/w doświadczenie zawodowe)

### II. Składam ofertę na:

#### Kryterium nr 1:

WARTOŚĆ OFERTY OGÓŁEM BRUTTO/BRUTTO (wraz z narzutami pracodawcy)

9 miesięcy X ..... ZŁ BRUTTO/BRUTTO

RAZEM: ..... ZŁ BRUTTO/BRUTTO

SŁOWNIE: ..... ZŁ BRUTTO/BRUTTO

#### Kryterium nr 2:

Potwierdzam doświadczenie w realizacji projektów z **Unii Europejskiej** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert:

Okres realizacji	Nazwa projektu	Stanowisko



# Erasmus+

1. Oświadczam że oferuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich uwag.
4. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązuję się świadczyć usługi będące przedmiotem oferty przez okres od 1 stycznia 2020 r. — 30 września 2020r.

....., dnia .....  
(miejscowość) (data)  
.....  
(podpis)

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ  
w Sokolowie Młp.  
*A. Kula*  
mgr Antoni Kula

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
w Sokolowie Młp.  
36-050 Sokolów Młp., ul. Lubelska 37  
tel.(17) 7729 009  
NIP 814-125-86-67, Reg.000263886