

Znak sprawy 11/2019/LO

Sokołów Młp., 13.03.2019r.

Zamawiający:

Nabywca Powiat Rzeszowski
ul. Grunwaldzka 15 35-959 Rzeszów
NIP: 813 29 19 572

Odbiorca faktury (Płatnik):

Zespół Szkół w Sokołowie Młp.
ul. Lubelska 37 36-050 Sokołów Młp.
tel. 17 77 29 009
E-mail: eksperyment@poczta.onet.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nazwa postępowania: „Przeprowadzenie kursów dla nauczycieli i nauczycielek oraz przeprowadzenie zajęć i warsztatów dla uczniów i uczennic - w ramach projektu pn.: **Od eksperymentu do wiedzy**”

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o stawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z p. zm.), którego przedmiotem jest:

Zadanie nr 1: Przeprowadzenie kursów dla nauczycieli i nauczycielek,

Zadanie nr 2: Przeprowadzenie zajęć oraz warsztatów dla uczniów i uczennic,

- prowadzących do podniesienia kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) w ramach projektu „Od eksperymentu do wiedzy” Działanie nr 9.2 numer projektu RPPK.09.02.00-18-0029/17 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

I. Podstawa prawna udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z p. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „uPzp”.

II. Zasady prowadzenia postępowania

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu.

Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 uPzp. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na

przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (pkt 6 formularza ofertowego, który stanowi załącznik do ogłoszenia).

III. Przedmiot zamówienia:

Zamówienie zostało podzielone na 2 części/zadania:

Zadanie nr 1: Przeprowadzenie kursów dla nauczycieli i nauczycielek,

Zadanie nr 2: Przeprowadzenie zajęć oraz warsztatów dla uczniów i uczennic,

- prowadzących do podniesienia kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) w ramach projektu „Od eksperymentu do wiedzy” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Ważne: wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań – zadania są od siebie niezależne.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1 „Opis Przedmioty Zamówienia”**.
2. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

IV. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia w trybie z wolnej ręki zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

V. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 czerwca 2020 roku**.

VI. Warunki udziału w postępowaniu (dla zadania Nr 1 i 2)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego w ust. 2 niniejszego Rozdziału warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie „**zdolności technicznej lub zawodowej**” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 usługi szkoleniowe (realizowane na podstawie odrębnych umów) z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia w części na którą składają ofertę**, o następujących parametrach:
 - a) Liczba uczestników spotkania/szkolenia/seminarium/warsztatu/konferencji (wydarzenia) w ramach każdej z 2 usług wynosiła **co najmniej 8 osób**;
 - b) a łączna liczba zrealizowanych godzin szkoleniowych wynosiła **co najmniej 30 godzin**.
 - 2) dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia, tj.: **co najmniej 1 (jedną) osobę do realizacji każdego ze szkoleń opisanych w części zamówienia, na którą składają ofertę**, która posiada doświadczenie polegające na przeprowadzeniu w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert **co najmniej 30 godzin** szkoleń z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkolenia do którego została wykazana;
3. **Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”**.
 - 1) Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy i kwalifikacji zawodowych osób, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

4. Spełnianie warunków udziału przez konsorcjum.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) poszczególne warunki określone w ust. 2 niniejszego rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 uPzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 24 ust. 7 uPzp.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 uPzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 uPzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiając zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** zawierające w szczególności informacje:
 - 1) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI,
 - 2) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 uPzp,
 - 3) o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z informacją dotyczącą podstaw wykluczenia innego podmiotu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 uPzp oraz stosownymi informacjami o tym, których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby,
 - 4) o podwykonawcach – jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – wraz ze wskazaniem części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie wskazany jest we wzorze zawartym w **Załączniku nr 3 do ogłoszenia**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. W przypadku, w którym Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na warunkach wskazanych w art. 22a uPzp, Wykonawca składa wraz z ofertą **zobowiązanie** tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest

udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Dokumenty żądane od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej

Zamawiający nie przewiduje zastosowania art. 24aa uPzp,

4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, Zamawiający żąda następujących dokumentów dotyczących innego podmiotu:

- 1) dokumentów tych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę stosownie do zakresu udostępnianych zasobów przez inny podmiot oraz warunków, których spełnianiu one służą.

5. Wymogi szczególne w zakresie dokumentów dotyczących konsorcjum

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum), dokumenty wymienione w ust. 3 składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu.

6. Charakter/postać dokumentów lub oświadczeń

Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, składane są w postaci oryginału. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo inny podmiot albo wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku, w którym oświadczenia lub dokumenty, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, zostały w tych bazach przedstawione w języku innym niż polski, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

8. Język

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Oświadczenie o grupie kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. W stosownej sytuacji, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku konsorcjum, oświadczenie składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony wraz z informacją o wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Zasady prowadzenia postępowania

1. Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów Działu I Rozdziału 2a, Działu II Rozdziału 5, Działu V Rozdziału 3 oraz Działu VI uPzp.
2. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów uPzp w zakresie:
 - a) wyjaśnienia treści IWZ - art. 38 uPzp stosuje się odpowiednio,
 - b) oświadczeń i dokumentów (wyjaśnień/uzupełnienia/złożenia/poprawienia) - art. 26 ust. 3-4 uPzp,
 - c) rażąco niskiej ceny lub kosztu lub ich części składowych – art. 90 uPzp,
 - d) badania i oceny ofert – art. 87 uPzp,
 - e) odrzucenia oferty – art. 89 uPzp,
 - f) informacji o wyniku postępowania – art. 92 uPzp,
 - g) zawarcia umowy – art. 94 uPzp,
 - h) unieważnienia postępowania - art. 93 uPzp.

O ile nie wynika to inaczej z uPzp, w sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, poczta tradycyjną lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219). Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w Rozdziale VIII.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym pytania i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata, elektronicznie lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do IWZ i odpowiedzi, za pomocą lub elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Kolano
e- mail: eksperyment@poczta.onet.pl

Adres do korespondencji:

Zespół Szkół w Sokołowie Młp.

ul. Lubelska 37, 36-050 Sokołów Młp

Pytania dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu można kierować pisemnie do siedziby zamawiającego na adres Zespół Szkół w Sokołowie Młp. ul. Lubelska 37 36-050 Sokołów Młp lub drogą elektroniczną na adres: eksperyment@poczta.onet.pl z określeniem numeru postępowania, którego dotyczą.

Uwaga: Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści ogłoszenia o zamówieniu drogą telefoniczną.

Wszelkie ustalenia / wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówienia - dokonane drogą telefoniczną, nie są wiążące.

X. Wadium

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości
Cześć 1 - **50** (słownie: *pięćdziesiąt*) **zł** przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej zamówieniu.
Cześć 2 - **1200** (słownie: *tysiąc dwieście*) **zł** przed upływem terminu składania ofert określonego w niniejszej zamówieniu.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy **PL 47 1930 1187 2710 0718 8776 0010** prowadzony w Bank BPS I Oddział w Rzeszowie z dopiskiem „**Wadium do postępowania 11/2019/LO – na zad.**” (*należy wpisać numer zadania/numery zadań*). W przypadku składania oferty na obydwie zadania należy wpłacić łączną kwotę.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań;
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie;
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
6. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, należy złożyć wraz z ofertą w odrębnej kopercie, a kopie dołączyć do oferty.
7. Zamawiający informuje, iż jest obowiązany zatrzymać wadium wraz z odsetkami w przypadku ziszczenia się przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp.

XI. Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

- a) Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni, liczone od terminu składania ofert.
- b) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
- b) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia oraz ustawy Pzp. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załącznik do niniejszego ogłoszenia
- c) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- d) Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do ogłoszenia o zamówieniu) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
- e) Ilekroć w Ogłoszeniu, lub załącznikach do niego, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- f) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) w przypadku gdy wykonawca posiada pieczęć opatrzoną pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- g) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- h) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna ostateczna

cena.

i) Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: „**Oferta w postępowaniu nr 11/2019/LO nie otwierać przed 20.03.2019r. godz. 10:00 Zadanie nr**” – Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

j) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego - **Termin składania ofert – 20.03.2019r. godz.: 9.30**
Miejsce składania ofert – Zespół Szkół w Sokołowie Młp. ul. Lubelska 37 (sekretariat) 36-050 Sokołów Młp.

Termin otwarcia ofert – 20.03.2019r. o godz. 10.00

Miejsce otwarcia ofert – Zespół Szkół w Sokołowie Młp. ul. Lubelska 37, (sekretariat) 36-050 Sokołów Młp.

4. Opis sposobu obliczenia ceny,

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto **ZAŁĄCZNIK nr 2**.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacjom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – PLN

Wykonawca obliczy cenę oferty, dodając do siebie ceny brutto za poszczególne zadania, których suma stanowić będzie cenę brutto oferty. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe za usługi składające się na poszczególne zadania.

Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto oferty.

W cenie oferty Wykonawca uwzględni wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych.

XII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	50
2.	Kwalifikacje trenerów (K) wyznaczonych do realizacji kursów oceniane na podst. udokumentowanej liczby godzin analogicznych kursów przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat	50

2. W kryterium „Cena brutto” najwyższą liczbę punktów (50) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 50$$

3. W kryterium „Kwalifikacje trenerów” (K) wyznaczonych do realizacji kursów oceniane na podst. udokumentowanej liczby godzin analogicznych kursów przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat” najwyższą liczbą punktów, jakie można uzyskać to **50 pkt.** Oferta Wykonawcy otrzyma dodatkową ilość punktów według następujących zasad:

- 30- 200 godz. - 10 pkt.
- 201- 400 godz. - 20 pkt.

- c) 401 – 600 godz. - 30 pkt.
- d) 601 – 800 godz. - 40 pkt.
- e) powyżej 800 godz. - 50 pkt.

Pod uwagę brane będzie średnia z doświadczenia wykazanych trenerów. W przypadku braku wpisania w ofercie poszczególnych informacji dotyczących kryteriów punktowanych oferta otrzyma **0 pkt.**

Zamawiający będzie przyznawał punkty w danym kryterium maksymalnie 2 (dwóm) osobom trenerów wykazanych do każdego ze szkoleń (posiadającym największe doświadczenie), ponadto każda z tych osób musi przeprowadzić co najmniej 30 % godzin z danego szkolenia.

- 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska sumarycznie największą liczbę punktów w obu kryteriach.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Wykonawca przed zawarciem umowy poda Zamawiającemu wartość umowy bez podatku od towarów i usług (wartość netto)
- 2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

XIV. Istotne postanowienia umowy

- 1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4.**
- 2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
- 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy na podstawie przesłanek określonych w § 14 wzoru umowy.

XV. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp.

XVI. Załączniki do IWZ

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp,

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
w Sokolowie Młp.
A. Kula
mgr Antoni Kula

ZESPÓŁ SZKÓŁ
w Sokolowie Młp.
36-050 Sokolów Młp., ul. Lubeńska 37
tel.(17) 7729 009
NIP 814-125-86-67, Reg.000263886

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona