

Znak sprawy 7/2019/LO

załącznik nr 3

**PROJEKT - UMOWA .....**

Przedmiotem zamówienia jest: **Wyjazdy na Uczelnię Wyższą w ramach projektu „Od eksperymentu do wiedzy” Działanie nr 9.2 numer projektu RPPK.09.02.00-18-0029/17 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.** Zamówienie zostało podzielone na 4 części:

**ZADANIE 1: Wyjazdy naukowe na Uczelnię Wyższą z fizyki**

**ZADANIE 2: Wyjazdy naukowe na Uczelnię Wyższą z chemii**

**ZADANIE 3: Wyjazdy naukowe na Uczelnię Wyższą z biologii**

**ZADANIE 4: Wyjazdy naukowe na Uczelnię Wyższą z geografii**

zawarta w dniu ..... r. w Sokołowie Młp. pomiędzy:

Powiatem Rzeszowskim ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 8132919572 reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa – Uchwała nr **98/1031/16** Zarządu Powiatu Rzeszowskiego z **dnia 30 grudnia 2016r.** przez Antoni Kula – Dyrektor Zespołu Szkół w Sokołowie Młp., ul. Lubelska 37, 36- 050 Sokołów Młp., zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

..... (nazwa i adres), reprezentowanym przez ..... (imię i nazwisko)

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na (podać nazwę i numer zadania) ramach projektu **„Od eksperymentu do wiedzy”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Przedmiotem umowy jest realizacja następujących zadań:

Część I. ....

Miejsce wykonania zajęć: .....

Ilość godzin i grup (ilość godzin przypadających na 1 grupę): .....

Termin realizacji: .....

W ramach prowadzonych spotkań Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia przeprowadzania zajęć w salach, laboratoriach lub pracowniach na Uczelniach Wyższych.

2. Zapewnienia każdemu uczestnikowi spotkania nieodpłatnie, na jego własność, materiałów dydaktycznych z tematyki omawianej w formie drukowanej z miejscem na notatki.

3. Prowadzenia dziennika spotkań. Dziennik ma zawierać listę obecności, wymiar godzin i realizowane tematy.

4. Dopuszczalne jest przeprowadzenie spotkań w soboty i niedziele.

5. Wystawienia na zakończenie spotkań uczestnikom certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji. Certyfikat ma zawierać logo: Unii Europejskiej, Podkarpacia, Funduszu Europejskiego Programu Regionalnego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

6. Przekazania po zakończeniu spotkania Zamawiającemu kompletu dokumentów:

- Dzienniczek zajęć wraz z listą obecności.
- Kopia certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających udział w zajęciach na uczelni wyższej

- uczniów ZS wraz z listą uczestników potwierdzającą odbiór niniejszych certyfikatów.
- Kopia materiałów dydaktycznych przekazanych uczestnikom zajęć. – 1 druk

7. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do przestrzegania zasad angażowania personelu projektu w tym: limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących spotkania w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

#### § 2

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy kwotę w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....)

2. Należna kwota zostanie zapłacona na podstawie doręczonej przez Wykonawcę faktury (rachunek), wystawionej na Powiat Rzeszowski - Zespół Szkół w Sokołowie Młp. ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów 37 36-050 Sokołów Młp. NIP: 813 29 19 572.

3. Płatne będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów płatności określonych w ust.3 w przypadku nie otrzymania w terminie od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych niezbędnych na ten cel. W takim przypadku Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty Wykonawcy odsetek za zwłokę.

#### § 3

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do .....

2. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, będzie on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości stanowiącej równowartość 0,2% ceny (brutto).

#### § 4

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy, których strony nie rozwiążą na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie uzupełnienia, zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....