



Zespół Szkół w Sokołowie Młp.
ul. Lubelska 37
36-050 Sokołów Młp.
tel./fax 17 7729009

Sokołów Młp., 03.07.2017r.

Zapytanie ofertowe nr **U/POWER/2017**

Nabywca

Powiat Rzeszowski
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów
NIP: 813 29 19 572

Odbiorca faktury (Płatnik)

Zespół Szkół w Sokołowie Młp.
ul. Lubelska 37
36-050 Sokołów Młp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest urządzenie wielofunkcyjnego z dodatowym kompletem tuszy w ramach projektu „Praktyka zagraniczna szansą na uzyskanie profesjonalnych umiejętności zawodowych” Nr umowy POWERVET-2016-1-PL01-KA102-024436 w ramach projektu „Staż zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

SZCZEGÓŁOWY OPIS:

Funkcje urządzenia

- Drukarka
- Kopiarka
- Skaner
- Faks

Rodzaj druku Atramentowy

Format druku

- A6
- A5
- A4
- A3
- 90 x 130 mm
- 100 x 150 mm
- 130 x 180 mm

Druk w kolorze Tak

Parametry skanowania - Skanowanie 2-stronne: Tak

- Rozdzielczość: do 1,200 x 2,400dpi (optyczna)

- Skanuj do: Email, obraz, plik, OCR, pamięć USB, E-mail serwer, FTP, udział sieciowy, usługi internetowe

- Szybkość: do 18ipm dla A4; do 8ipm dla A3;

- Typ skanera: Podwójny CIS

Parametry kopiowania - Kopiowanie 2-stronne: Tak

- Rozdzielczość: do 1.200 x 4.800dpi

- Szybkość: 9/12ipm (kolor/mono)

- Współczynnik powiększenia/zmniejszenia: 25% - 400 %

- N na 1: Tak

Parametry faksowania - Automatyczne faksowanie 2-stronne: Tak

- Faks-modem: 33600 kb/s

- Faks internetowy: Tak



- PC Fax: Tak

Rozdzielczość druku 4800 x 1200 dpi

Maks. prędkość druku w czerni 35 str/min

Maks. prędkość druku w kolorze 27 str/min

Druk Photo Nie

Druk dwustronny Automatyczny

Zainstalowana pamięć 256 MB

Podajnik papieru - Standardowy podajnik - 250 arkuszy

- podajnik dolny - 250 arkuszy

- Podajnik wielofunkcyjny - 100 arkuszy

- ADF - 50 arkuszy

Odbiornik papieru - 100 (do A4)

- 50 (ponad A4)

Rodzaj nośnika

- Papier
- Koperty

Gramatura papieru (min.) 64 g/m²

Gramatura papieru (maks.) 220 g/m²

Materiały eksploatacyjne oryginalne - LC3617BK Kartridż z tuszem czarnym

- LC3617C Kartridż z tuszem cyan

- LC-3617M Kartridż z tuszem magenta

- LC3617Y Kartridż z tuszem żółtym

- LC3619XLBK Kartridż wysokowydajny z tuszem czarny

- LC-3619XLC Kartridż wysokowydajny z tuszem cyan

- LC-3619XLM Kartridż wysokowydajny z tuszem magenta

- LC-3619XLY Kartridż wysokowydajny z tuszem żółtym

Wydajność mat. eksploatacyjnych - Wkłady atramentowe o dużej wydajności: LC3619XL:

Czarny - 3,000 stron, Cyan, Magenta, Żółty - 1,500 stron

- Standardowe wkłady atramentowe: LC3617: 550 stron

Obsługiwane systemy operacyjne

- Mac OS
- Windows Vista
- Windows Server 2008
- Windows 7
- Windows Server 2012
- Windows 8
- Windows 8.1
- Windows 10

PictBridge Nie

Ethernet 10/100 Mb/s

Komunikacja bezprzewodowa WiFi

Złącza

- RJ-11
- RJ-45
- 1 x USB 2.0

Akcesoria w zestawie - Pojemniki z tuszem

- Kabel zasilający

- Kabel linii faksu

- Oprogramowanie i sterowniki dla systemu Windows®

Informacje o gwarancji 3-lata gwarancji (po rejestracji na stronie www.brother.pl)

Kolor Czarny

Wysokość 374 mm

Szerokość 575 mm

Głębokość 477 mm

Waga 23.6 kg



Pozostałe parametry Zużycie energii:

- Praca: 29 W
- Tryb gotowości: 6.5 W
- Tryb uśpienia: 1.7 W
- Wyłączone: 0.04 W

Środowisko:

- Certyfikat Blue Angel Tak
- Certyfikacja Energy Star Tak

Komplet tuszy do urządzenia wielofunkcyjnego

Realizacja zamówienia do 31.08.2017r.

IV. RODZAJ I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z SPOSOBEM OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował będzie się następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena - waga 100 pkt.

Sposób oceny ofert:

P (liczba punktów za kryterium dla poszczególnych ofert) = najniższa cena brutto łączna spośród złożonych ofert/cenę brutto łączną oferty badanej x 100 pkt.

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany oferent, który otrzyma największą liczbę punktów.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (załącznik 1) lub przesłać ofertę na własnym wzorze.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: faksem 17 7729009, poczty, poczty elektronicznej, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Zespół Szkół w Sokołowie Młp. ul. Lubelska 37 36-050 Sokołów Młp. do dnia 11.07.2017r.

Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

Zespół Szkół w Sokołowie Młp.

ul. Lubelska 37

36-050 Sokołów Młp

z dopiskiem:

Oferta na wybór dostawcy w związku z realizacją projektu - Praktyka zagraniczna szansą na uzyskanie profesjonalnych umiejętności zawodowych.

- Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 12.07.2017r. Oferent którego oferta będzie najatrakcyjniejsza zostanie poinformowany telefonicznie, mailem lub faxem.

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

VI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania przekazywane będą pisemnie, faksem, pocztą e-mail na adres praktykazagraniczna@op.pl

2. Zamawiający z wykonawcą będzie porozumiewał się mailem, osobiście, faksem, telefonicznie oraz pocztą tradycyjną.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcą będzie Pani Anna Kolano.

5. Wybór Wykonawcy nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienie.

6. Wszelkich informacji związanych z zapytaniem ofertowym udziela Pani Anna Kolano - Wicedyrektor Zespołu Szkół w Sokołowie Młp., ul. Lubelska 37, pod numerem telefonu: 508140490.



VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO

1. Nieudzielania odpowiedzi oferentom, których oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą,
2. Zawarcia umowy tylko z wybranym oferentem,
3. Nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie,
4. Odwołania postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty,
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej ZS w Sokołowie Młp.: <http://bip.zssokolow.edu.pl> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
w Sokołowie Młp.
A. Kula
mgr Antoni Kula

ZESPÓŁ SZKÓŁ
w Sokołowie Młp.
36-050 Sokolów Młp., ul. Lubelska 37
tel. (17) 7729 009
NIP 814-125-86-67, Reg.000263886



Załącznik 1

Formularz ofertowy

.....
.....

(nazwa, adres firmy, dane do kontaktu)

składamy niniejszą ofertę na urządzenie wielofunkcyjne z dodatkowym kompletem tuszy w ramach projektu „Praktyka zagraniczna szansą na uzyskanie profesjonalnych umiejętności zawodowych” Nr umowy POWERVET-2016-1-PL01-KA102-024436 w ramach projektu „Stáže zagraniczne dla uczniów i absolwentów szkół zawodowych oraz mobilność kadry kształcenia zawodowego” realizowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

Model

Komplet tuszy do urządzenia wielofunkcyjnego

Razem kwota oferty:

Cena brutto zł (słownie:
..... złotych)

Cena netto zł (słownie:
..... złotych)

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam że oferuję przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki zapytania ofertowego i nie wnoszę do nich uwag.
4. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejsowość i data

.....
Podpis i pieczętka Oferenta



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

