



Znak sprawy 13/2017

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

UMOWA(PROJEKT)

Przedmiotem zamówienia jest: Organizacja zajęć dla młodzieży w ramach projektu „SZKOŁA PROFESJONALNYCH KOMPETENCJI PRAKTYCZNYCH” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części (2 zadań):

Zadanie nr 1: Przeprowadzenie kursu lakiernik samochodowy

Zadanie nr 2: Przeprowadzenie kursu blacharz samochodowy

zawarta w dniu r. w Sokołowie Młp. pomiędzy:

Powiatem Rzeszowskim ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 8132919572 reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa – Uchwała nr 98/1031/16 Zarządu Powiatu Rzeszowskiego z dnia 30 grudnia 2016r. przez Antoni Kula – Dyrektor Zespołu Szkół w Sokołowie Młp., ul. Lubelska 37, 36-050 Sokołów Młp., zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a (*nazwa i adres*), reprezentowanym przez (*imię i nazwisko*) zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na (podać nazwę i numer zadania) **ramach projektu „SZKOŁA PROFESJONALNYCH KOMPETENCJI PRAKTYCZNYCH” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Przedmiotem umowy jest realizacja następujących zadań:

Część

Miejsce wykonania zajęć: Zespół Szkół w Sokołowie Młp. (zamawiający zapewnia Wykonawcy do prowadzenia zajęć nieodpłatnie zaplecze lokalowe)

Ilość godzin i grup (ilość godzin przypadających na 1 grupę):

Program zajęć:

Część

W ramach prowadzonych kursów Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu zawodowego nieodpłatnie, na jego własność, materiałów dydaktycznych z tematyki omawianej w formie drukowanej z miejscem na notatki.
2. Prowadzenia dziennika kursów. Dziennik kursów ma zawierać listę obecności, wymiar godzin i tematy.
3. Dopuszczalne jest przeprowadzenie zajęć w soboty i niedziele lub od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych uczniów/uczennic.
4. Prowadzenia kursów w warsztacie z dostępem do sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kursu.
5. Zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu Ubezpieczenie NW
6. Zapewnienie stroju roboczego np.: spodnie i bluza / fartuch
7. Zapewnienia dla uczestników cateringu:



- na 1 osobę – 1 dzień zajęć szkoleniowych
- słodka drożdżówka
 - 3 szt. kanapka / bułka
 - Owoc
 - Baton/czekolada
 - sok owocowy
 - woda mineralna gazowana/niegazowana bez ograniczeń
8. Wystawienia na zakończenie kursu uczestnikom certyfikatu ukończenia w języku polskim oraz w języku angielskim. Certyfikat ma zawierać logo: Unii Europejskiej, Podkarpacia, Funduszu Europejskiego Programu Regionalnego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie. Wzór certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, powinien zawierać:
- numer z rejestru,
 - imię i nazwisko
 - nazwę zakładu przeprowadzającego kurs
 - formę i nazwę kursu,
 - okres trwania kursu,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przeprowadzającej kurs.
 - wykaz nabytych kompetencji zawodowych
9. Przekazania po zakończeniu kursu Zamawiającemu kompletu dokumentów:
- Dzienniczek zajęć wraz z listą obecności.
 - Kopię certyfikatów/zaświadczeń wydanych uczniom z listą uczestników potwierdzającą odbiór.
 - Kopię materiałów dydaktycznych przekazanych uczestnikom.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy kwotę w wysokości zł brutto/brutto-brutto (słownie:)
2. Należna kwota zostanie zapłacona na podstawie doręczonej przez Wykonawcę faktury (rachunek), wystawionej na Powiat Rzeszowski - Zespół Szkół w Sokołowie Młp. ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów 37 36-050 Sokołów Młp. NIP: 813 29 19 572.
3. Płatne będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT (rachunku) przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów płatności określonych w ust.3 w przypadku nie otrzymania w terminie od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych niezbędnych na ten cel. W takim przypadku Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty Wykonawcy odsetek za zwłokę.

§ 3.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:.....
2. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, będzie on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości stanowiącej równowartość 0,2% ceny (brutto)/(brutt-brutto).



§ 4.

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy, których strony nie rozwiążą na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie uzupełnienia, zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....