

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z potrzebą zaopatrzenia Zespołu Szkół w Sokołowie Młp., w artykuły biurowe zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę i dostawę artykułów biurowych do Zespołu Szkół w Sokołowie Młp.

I. Zamawiający:

Zespół Szkół w Sokołowie Młp.

ul. Lubelska 37 36-050 Sokołów Młp.

Tel. 017 77 29 009 Nip 814-125-86-67 Regon 000263886

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych do budynku Zespołu Szkół w Sokołowie Młp., zgodnie z ilością zawartą w załączniku Nr.1 do niniejszego zapytania.

III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć artykuły biurowe w ciągu 7 dni od dnia przyjęcia oferty

IV. Istotne warunki zamówienia:

1. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę brutto.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej z ofert, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
6. Ofertę w postaci załącznika Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (formularz cenowy) należy złożyć do dnia 14.11.2014 Zespołu Szkół w Sokołowie Młp. przesłać faksem 017 77 29 009 lub emailem: zssokolow@wp.pl
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zespołu Szkół w Sokołowie Młp. www.zssokolow.edu.pl
zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest Sylwia Przybyło tel. 017 77 29 009 wew. 16

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego
dot. dostawy artykułów biurowych
do Zespołu Szkół w Sokolowie Młp.

Formularz cenowy

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Składam ofertę cenową na wykonanie zamówienia

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość szt.	j.m	Cena brutto
1.	Papier ksero A4/80g.	110	ryza	

Cena całkowita brutto (suma łącznych cen brutto od poz. 1 do poz. 3)
.....

Słownie:.....

Jednocześnie oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z dostawą zamówienia do siedziby Zamawiającego.

W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

Miejscowość i data

.....

podpis osoby upoważnionej