



UMOWA

Przedmiotem zamówienia jest: Współpraca ZS w Sokołowie Młp z Uczelnią Wyższą w ramach projektu „SZKOŁA PROFESJONALNYCH KOMPETENCJI PRAKTYCZNYCH” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Zamówienie zostało podzielone na 4 części:

Zadanie nr 1: Spotkania naukowe na Uczelni Wyższej z analizy matematycznej

Zadanie nr 2: Spotkania naukowe na Uczelni Wyższej z chemii żywności technologii żywienia

Zadanie nr 3: Spotkania naukowe na Uczelni Wyższej z podstaw elektrotechniki i elektroniki

Zadanie nr 4: Spotkania naukowe na Uczelni Wyższej z Nanotechnologii

zawarta w dniu r. w Sokołowie Młp. pomiędzy:

Powiatem Rzeszowskim ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 8132919572 reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa – Uchwała nr 98/1031/16 Zarządu Powiatu Rzeszowskiego z dnia 30 grudnia 2016r. przez Antoni Kula – Dyrektor Zespołu Szkół w Sokołowie Młp., ul. Lubelska 37, 36- 050 Sokołów Młp., zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

..... (nazwa i adres), reprezentowanym przez (imię i nazwisko) zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na (podać nazwę i numer zadania) ramach projektu „SZKOŁA PROFESJONALNYCH KOMPETENCJI PRAKTYCZNYCH” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Przedmiotem umowy jest realizacja następujących zadań:

Część I.

Miejsce wykonania zajęć:

Ilość godzin i grup (ilość godzin przypadających na 1 grupę):

Termin realizacji:

W ramach prowadzonych spotkań Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia przeprowadzania zajęć w salach, laboratoriach lub pracowniach na Uczelniach Wyższych.
2. Zapewnienia każdemu uczestnikowi spotkania nieodpłatnie, na jego własność, materiałów dydaktycznych z tematyki omawianej w formie drukowanej z miejscem na notatki.
3. Prowadzenia dziennika spotkań. Dziennik ma zawierać listę obecności, wymiar godzin i realizowane tematy.
4. Dopuszczalne jest przeprowadzenie spotkań w soboty i niedziele.
5. Wystawienia na zakończenie spotkań uczestnikom certyfikatu potwierdzającego zdobycie kompetencji. Certyfikat ma zawierać logo: Unii Europejskiej, Podkarpacia, Funduszu Europejskiego Programu Regionalnego oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
6. Przekazania po zakończeniu spotkań Zamawiającemu kompletu dokumentów:
 - Dzienniczek zajęć wraz z listą obecności.
 - Kopia certyfikatów/zaświadczeń potwierdzających udział w zajęciach na uczelni wyższej uczniów ZS wraz z listą uczestników potwierdzającą odbiór niniejszych certyfikatów.



- Kopia materiałów dydaktycznych przekazanych uczestnikom zajęć. – 1 druk
7. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do przestrzegania zasad angażowania personelu projektu w tym: limit zaangażowania personelu projektu/osób prowadzących spotkania w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy kwotę w wysokości zł brutto (słownie:)
2. Należna kwota zostanie zapłacona na podstawie doręczonej przez Wykonawcę faktury (rachunek), wystawionej na Powiat Rzeszowski - Zespół Szkół w Sokołowie Młp. ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów 37 36-050 Sokołów Młp. NIP: 813 29 19 572.
3. Płatne będzie w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów płatności określonych w ust.3 w przypadku nie otrzymania w terminie od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych niezbędnych na ten cel. W takim przypadku Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty Wykonawcy odsetek za zwłokę.

§ 3.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do
2. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, będzie on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości stanowiącej równowartość 0,2% ceny (brutto).

§ 4.

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy, których strony nie rozwiążą na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie uzupełnienia, zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

Wykonawca:

.....

Zamawiający:

.....