



11/2017

Sokołów Młp., 17.02.2017r.

Zamawiający:

Nabywca Powiat Rzeszowski
ul. Grunwaldzka 15 35-959 Rzeszów
NIP: 813 29 19 572
Odbiorca faktury (Płatnik)
Zespół Szkół w Sokołowie Młp.
ul. Lubelska 37 36-050 Sokołów Młp.
tel. 17 77 29 009
E-mail: spkpsokolow@op.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn .zm), którego przedmiotem jest: **Współpraca ZS w Sokołowie Młp z Uczelnią Wyższą w ramach projektu „SZKOŁA PROFESJONALNYCH KOMPETENCJI PRAKTYCZNYCH” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.**

I. Podstawa prawna udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

II. Zasady prowadzenia postępowania

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Współpraca ZS w Sokołowie Młp z Uczelnią Wyższą w ramach projektu „SZKOŁA PROFESJONALNYCH KOMPETENCJI PRAKTYCZNYCH” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.**

Zamówienie zostało podzielone na 4 części (4 zadań): (wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań)

Zadanie nr 1: Spotkania naukowe na Uczelni Wyższej z analizy matematycznej

Zadanie nr 2: Spotkania naukowe na Uczelni Wyższej z chemii żywności technologii żywienia

Zadanie nr 3: Spotkania naukowe na Uczelni Wyższej z podstaw elektrotechniki i elektroniki

Zadanie nr 4: Spotkania naukowe na Uczelni Wyższej z Nanotechnologii

Miejsce wykonania zajęć: zgodnie z ofertą wykonawcy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. 1.1 do ogłoszenia

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

80500000-9 - usługi szkoleniowe
80310000-0 usługi edukacji młodzieży
80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

IV. Termin realizacji zamówienia:

Organizacji cyklicznych spotkań naukowych na Uczelni Wyższej dla uczniów (1 grupa 7 osobowa z nauczycielem) ZS w Sokołowie Młp. Spotkania odbywać się będą cyklicznie przez 3 lata szkolne.

SPOTKANIA dla każdej grupy tematycznej:

25 godzin x 7 uczniów (III-VI rok 2017)

25 godzin x 7 uczniów (XI-VI rok szkolny 2017/2018)

25 godzin x 7 uczniów (XI-VI rok szkolny 2018/2019)

Dokładny termin spotkań zostanie uzgodniony na 2 tygodnie przed ich rozpoczęciem.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1 punkt 12-22 ustawy Pzp oraz którzy, nie posiadają z Zamawiającym powiązania kapitałowego i osobowego, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej, osobowej;
 - b) posiadanie udziałów co najmniej 10% akcji;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki, kurateli.
 2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1 zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli, wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą dla danego zadania zdolną do wykonania zamówienia. Osoba, która będzie bezpośrednio wykonywać czynności objęte przedmiotem zamówienia musi posiadać: dotyczy zadań od 1 do 4 w okresie ostatnich 3 lat doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych na Uczelni Wyższej
3. Z postępowania wyklucza się wykonawców którzy:
 - 3.1 nie wykazali spełniania warunków w postępowaniu
 - 3.2 nie wykazali braku podstaw wykluczenia

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 4 do ogłoszenia)
2. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum).
Postanowienia**

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- c) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.1 (*w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia*); Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu - rozdział VI pkt. 1.2, 1.3

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoba uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Anna Kolano
e- mail spkpsokolow@op.pl
Adres do korespondencji:
Zespół Szkół w Sokołowie Młp.
ul. Lubelska 37, 36-050 Sokołów Młp
Pytania dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego na adres Zespół Szkół w Sokołowie Młp. ul. Lubelska 37 36-050 Sokołów Młp lub drogą elektroniczną na adres spkpsokolow@op.pl z określeniem numeru postępowania, którego dotyczą.
Uwaga: Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści ogłoszenia o zamówieniu drogą telefoniczną. Wszelkie ustalenia / wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówienia - dokonane drogą telefoniczną, nie są wiążące.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
 - a) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
 - b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
 - c) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - d) W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **11/2017 Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Zamawiający nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek (zapytanie) bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. (zapytań). Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie o zamówieniu- bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniane ogłoszenie o zamówieniu.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zmiana treści Ogłoszenia o zamówieniu zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla Wykonawców.

Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej.

VIII. Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

- a) Zamawiający ustala termin związania ofertą na **30 dni**, liczone od terminu składania ofert.
- b) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
- b) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia oraz ustawy Pzp. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załącznik do niniejszego ogłoszenia
- c) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- d) Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do ogłoszenia o zamówieniu) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
- e) Ilekroć w Ogłoszeniu, lub załącznikach do niego, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- f) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) w przypadku gdy wykonawca posiada pieczęć opatrzoną pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- g) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- h) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- i) Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: **Oferta w postępowaniu nr 11/2017 nie otwierać przed 27.02.2017r. godz. 11:00 Zadanie nr**– Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- j) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

Termin składania ofert – **27.02.2017r. godz. 11:00**

Miejsce składania ofert – Zespół Szkół w Sokołowie Młp. ul. Lubelska 37 (sekretariat) 36-050 Sokołów Młp

Termin otwarcia ofert – **27.02.2017r. o godz. 11:15**

Miejsce otwarcia ofert – Zespół Szkół w Sokołowie Młp. ul. Lubelska 37, (sekretariat) 36-050 Sokołów Młp

4. Opis sposobu obliczenia ceny,

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – PLN

IX. Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

- cena	- 70 %
- odległość miejsca organizacji spotkań	- 15 %
- stopień naukowy	- 15 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Suma punktów uzyskana, w każdym z kryteriów będzie traktowana, jako wartość punktowa oferty.

Sposób oceniania ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru.

Dla każdego zadania kryteria oceny ofert są następujące:

1 kryterium: cena - waga 70 pkt.

Sposób oceny ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM CENA** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$C = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaofertowanych ofert}}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,7)}$$

2 kryterium: odległość miejsca organizacji spotkań – waga 15 pkt.

Sposób oceny ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM ODLEGŁOŚĆ MIEJSCA ORGANIZACJI SPOTKAŃ** zostanie dokonane na podstawie wzoru.

$$(O) = \frac{\text{najkrótsza odległość z ocenianych ofert} \times 100}{\text{odległość zaproponowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium (0,15)}$$

Maksymalna odległość miejsca realizacji od Zespół Szkół w Sokolowie Mlp. wynosi 40 km. Oferta, która będzie oferowała miejsce realizacji powyżej 40 km od szkoły otrzyma 0 pkt i zostanie odrzucona jako niezgodna z ogłoszeniem o zamówieniu

Punkty za „odległość miejsca organizacji spotkań” będą przyznawane na podstawie wskazanej przez Wykonawcę odległości w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia). W przypadku niepodania odległości nie zostaną Wykonawcy przyznane punkty w niniejszym kryterium.

Do wyliczenia kryterium „odległość miejsca organizacji spotkań od Zamawiającego ” wykonawca podaje odległość w km.

3 kryterium: Stopień naukowy – waga 15 pkt.

Sposób oceny ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie w **KRYTERIUM STOPIEŃ NAUKOWY** zostanie dokonane punktowo przy założeniu, że osoba realizująca przedmiot zamówienia otrzymuje następującą liczbę punktów za wykształcenie:

Magister 5 pkt,

Doktor 10 pkt
Doktor Habilitowany, Profesor dr 15 pkt

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany oferent, który otrzyma największą liczbę punktów.

X. Badanie ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia.
 - a) w pierwszej kolejności oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami Ogłoszenia.
 - b) Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu oraz wykonawca nie podlega wykluczeniu) zamawiający dokona na podstawie niżej przedstawionych zasad.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
 - b) została złożona w innej formie niż pisemna;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli:
 - a) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia
4. Następnie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętego kryterium wyboru oferty (rozdział IX Ogłoszenia). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W toku badania i oceny, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w rozdziale VI
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunku w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (zał. 2)
 - b) wykazu osób (zał. 4),zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne by było unieważnienie postępowania
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XI. Wybór wykonawcy, ogłoszenie wyników, udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona stosując wyłącznie kryteria i metody oceny ustalone w Ogłoszeniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wykonawców, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
4. Zamawiający zawiadamia wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie internetowej.
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną;

3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) w przypadku dokonania przez zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem postanowień Ogłoszenia, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.

3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców, zamieszczając zawiadomienie wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 - 198g).

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1
- 2) Oświadczenie –zał. 2
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1.1
- 4) Projekt umowy – zał. nr 3
- 5) Wykaz osób-zał.4

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona