

5/2017

Sokołów Młp., 27.01.2017r.

Zamawiający:

Nabywca Powiat Rzeszowski
ul. Grunwaldzka 15 35-959 Rzeszów
NIP: 813 29 19 572
Odbiorca faktury (Płatnik)
Zespół Szkół w Sokołowie Młp.
ul. Lubelska 37 36-050 Sokołów Młp.
tel. 17 77 29 009
E-mail: spkpsokolow@op.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn .zm), którego przedmiotem jest: **Organizacja zajęć dla młodzieży w ramach projektu „SZKOŁA PROFESJONALNYCH KOMPETENCJI PRAKTYCZNYCH” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.**

I. Podstawa prawna udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

II. Zasady prowadzenia postępowania

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Organizacja zajęć dla młodzieży w ramach projektu „SZKOŁA PROFESJONALNYCH KOMPETENCJI PRAKTYCZNYCH” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Zamówienie zostało podzielone na 8 części (8 zadań): (wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań)

Zadanie nr 1: Przeprowadzenie kursu kelnerskiego

Zadanie nr 2: Przeprowadzenie kursu kucharskiego kuchni świata

Zadanie nr 3: Przeprowadzenie kursu carving owoców i warzy

Zadanie nr 4: Przeprowadzenie kursu baristycznego

Zadanie nr 5: Przeprowadzenie kursu cukiernik- klasyczne desery Europy

Zadanie nr 6: Poprowadzenie pokazu kuchni molekularnej

Zadanie nr 7: Przeprowadzenie bufetu molekularnego

Zadanie nr 8: Przeprowadzenie kursu pełna księgowość- bilansista

Miejsce wykonania zajęć: Zespół Szkół w Sokołowie Młp. (zamawiający zapewnia Wykonawcy do prowadzenia zajęć nieodpłatnie zaplecze lokalowe)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. 1.1 do ogłoszenia

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Nomenklatura – wspólny słownik zamówień (CPV):

80500000-9 - usługi szkoleniowe

80310000-0 usługi edukacji młodzieży

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

80210000-9 usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

IV. Termin realizacji zamówienia:

dla zadania nr 1: 30 godzin x 3 lata x 12 uczniów (rok szkolny II-VI 2016/2017, X-VI 2017/2018, X-VI 2018/2019) dokładny termin szkolenia przed każdym z kursów zostanie uzgodniony z zamawiający 7 dni przed rozpoczęciem

dla zadania nr 2: 30 godzin x 12 uczniów (rok szkolny X-VI 2018/2019) dokładny termin szkolenia zostanie uzgodniony z zamawiający na 14 dni przed rozpoczęciem

dla zadania nr 3: 18 godzin x 3 lata x 12 uczniów (rok szkolny II-VI 2016/2017, X-VI 2017/2018, X-VI 2018/2019) dokładny termin szkolenia przed każdym z kursów zostanie uzgodniony z zamawiający 7 dni przed rozpoczęciem

dla zadania nr 4: 18 godzin x 3 lata x 12 uczniów (rok szkolny II-VI 2016/2017, X-VI 2017/2018, X-VI 2018/2019) dokładny termin szkolenia przed każdym z kursów zostanie uzgodniony z zamawiający 7 dni przed rozpoczęciem

dla zadania nr 5: 18 godzin x 3 lata x 12 uczniów (rok szkolny II-VI 2016/2017, X-VI 2017/2018, X-VI 2018/2019) dokładny termin szkolenia przed każdym z kursów zostanie uzgodniony z zamawiający 7 dni przed rozpoczęciem

dla zadania nr 6: 5 godzin w II-VI 2017 dla 12 uczniów i X-VI 2019 dla 12 uczniów dokładny termin szkolenia przed każdym z kursów zostanie uzgodniony z zamawiający 7 dni przed rozpoczęciem

dla zadania nr 7: 5 godzin w X-VI 2018 dla 12 uczniów dokładny termin szkolenia zostanie uzgodniony z zamawiający na 14 dni przed rozpoczęciem

dla zadania nr 8: 18 godzin x 2017 x 8 uczniów (II-VI rok szkolny 2016/2017) dokładny termin szkolenia przed każdym z kursów zostanie uzgodniony z zamawiający 7 dni przed rozpoczęciem

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1 punkt 12-22 ustawy Pzp oraz którzy, nie posiadają z Zamawiającym powiązania kapitałowego i osobowego, w szczególności poprzez:

a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej, osobowej;

b) posiadanie udziałów co najmniej 10% akcji;

c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki, kurateli.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1.1 zdolności technicznej lub zawodowej:

a) zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej: jednej usługi dla danego zadania polegającej na:

dla zadań od 1 do 7: na przeprowadzeniu kursu/ szkolenia z tematyki dotyczącej branży gastronomicznej

dla zadania nr 8: na przeprowadzeniu kursu/szkolenia z tematyki dotyczącej księgowości

- b) Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli, wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia. Osoba, która będzie bezpośrednio wykonywać czynności objęte przedmiotem zamówienia musi posiadać:

Dla zadania nr 1: co najmniej wykształcenie wyższe wraz z uprawnieniami pedagogicznymi, ukończyła kurs kelnerski I oraz II stopnia oraz posiada minimum 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w branży gastronomicznej.

Dla zadania nr 2: co najmniej wykształcenie wyższe wraz z uprawnieniami pedagogicznymi, ukończyła kurs kucharski I oraz II stopnia oraz posiada tytuł Mistrz Kucharz lub Mistrz Cukiernik

Dla zadania nr 3: co najmniej wykształcenie wyższe wraz z uprawnieniami pedagogicznymi, laureat 1, 2 lub 3 miejsca Mistrzostw Polski w Carvingu.

Dla zadania nr 4: co najmniej wykształcenie wyższe wraz z uprawnieniami pedagogicznymi, ukończyła kurs baristyczny I i II stopnia.

Dla zadania nr 5: co najmniej wykształcenie wyższe wraz z uprawnieniami pedagogicznymi, ukończyła kurs cukierniczy I i II stopnia oraz posiada tytuł Mistrz Kucharz lub Mistrz Cukiernik

Dla zadania nr 6: co najmniej wykształcenie wyższe wraz z uprawnieniami pedagogicznymi, który posiada tytuł Mistrz Kucharz.

Dla zadania nr 7: co najmniej wykształcenie wyższe wraz z uprawnieniami pedagogicznymi, posiada tytuł Mistrz Kucharz.

Dla zadania nr 8: co najmniej wykształcenie wyższe oraz posiada min 2 – letni staż pracy w wprowadzeniu szkoleń z zakresu księgowości.

3. Z postępowania wyklucza się wykonawców którzy:

3.1 nie wykazali spełniania warunków w postępowaniu

3.21 nie wykazali braku podstaw wykluczenia

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2 Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, lub są wykonywane wraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. 4 do ogłoszenia)

Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów (referencji), o których mowa powyżej. Jeżeli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia (referencji).

1.3 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5a-5h do ogłoszenia)

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). Postanowienia

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- c) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VI pkt 1.1 (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia);
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu - rozdział VI pkt. 1.2, 1.3

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoba uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Anna Kolano
e- mail spkpsokolow@op.pl

Adres do korespondencji:

Zespół Szkół w Sokołowie Młp.

ul. Lubelska 37, 36-050 Sokołów Młp

Pytania dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu można kierować pisemnie do siedziby Zamawiającego na adres Zespół Szkół w Sokołowie Młp. ul. Lubelska 37 36-050 Sokołów Młp lub drogą elektroniczną na adres spkpsokolow@op.pl z określeniem numeru postępowania, którego dotyczą.

Uwaga: Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści ogłoszenia o zamówieniu drogą telefoniczną. Wszelkie ustalenia / wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówienia - dokonane drogą telefoniczną, nie są wiążące.

2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
 - a) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą **w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną** (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie).
 - b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują na adres e-mail jw.
 - c) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - d) W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z poczty elektronicznej o przesłaniu informacji.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **5/2017 Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2. Zamawiający nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie powyższego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić wniosek (zapytanie) bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. (zapytań).

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie o zamówieniu- bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniane ogłoszenie o zamówieniu.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zmiana treści Ogłoszenia o zamówieniu zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla Wykonawców.
Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej.

VIII. Oferty, ich przygotowanie, ocena i wybór najkorzystniejszej.

1. Termin związania ofertą:

- a) Zamawiający ustala termin związania ofertą na **30 dni**, liczone od terminu składania ofert.
- b) Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

2. Opis sposobu przygotowywania oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
- b) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- c) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Dokumenty złożone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym.
- d) Formularze i oświadczenia (stanowiące załączniki do ogłoszenia o zamówieniu) wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymagane przez zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy .
- e) Ilekroć w Ogłoszeniu, lub załącznikach do niego, występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do podpisywania oferty oraz wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą (oświadczenia itp.). Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**
- f) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) w przypadku gdy wykonawca posiada pieczęć opatrzoną pieczęcią imienną Wykonawcy.
- g) Wszelkie poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i opatrzone parafką osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
- h) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danym zadaniu, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- i) Oferta musi być złożona zamawiającemu w nienaruszonym opakowaniu z napisem: **Oferta w postępowaniu nr 5/2017 nie otwierać przed 07.02.2017r. godz. 11:00 Zadanie nr** – Na kopercie należy podać nazwę i dokładny adres wraz z numerami telefonów Wykonawcy – aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- j) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego

Termin składania ofert – **07.02.2017r. godz. 11:00**

Miejsce składania ofert – Zespół Szkół w Sokołowie Młp. ul. Lubelska 37, (sekretariat szkoły), 36-050 Sokołów Młp

Termin otwarcia ofert – **07.02.2017r. godz. 11:15**

Miejsce otwarcia ofert – Zespół Szkół w Sokołowie Młp. ul. Lubelska 37, (sekretariat szkoły), 36-050 Sokołów Młp

4. Opis sposobu obliczenia ceny,

Wykonawca zamieszcza w ofercie wartości netto, VAT i brutto.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

Cena podana w ofercie jest ceną, ostateczną, nie podlegającą późniejszym negocjacom - w cenie oferty należy ująć wszelkie usługi niezbędne do wykonania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie – PLN

IX. Kryteria (oceny) wyboru oferty (udzielenia zamówienia) i ich znaczenie (w %):

- cena - 80 %
- doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń - 20 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania w danym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Suma punktów uzyskana, w każdym z kryteriów będzie traktowana, jako wartość punktowa oferty.

Sposób oceniania ofert:

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru.

Dla każdego zadania kryteria oceny ofert są następujące:

A. CENA BRUTTO

$$(C) = \frac{\text{najniższa wartość (cena brutto) z zaofertowanych}}{\text{wartość(cena brutto) z badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,80)}$$

B. DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU KURSÓW/SZKOLEŃ

$$(D) = \frac{\text{ilość godzin przeprowadzonych kursów/szkoleń w badanej ofercie}}{\text{największa ilość godzin przeprowadzonych kursów/szkoleń w złożonych ofertach}} \times 100 \times \text{waga kryterium (0,20)}$$

Przez kryterium „doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń” Zamawiający uzna usługę przeprowadzenia kursu/szkolenia trwającego co najmniej 45 minut w okresie ostatnich 3 lat i obejmującego zakres tematyczny danego kursu: czyli

Dla zadania nr 1: zagadnienia dotyczące zakresu kursu/szkolenia kelnerskiego

Dla zadania nr 2: zagadnienia dotyczące zakresu kursu/szkolenia kucharskiego kuchni świata

Dla zadania nr 3: zagadnienia dotyczące zakresu kursu/szkolenia carving owoców i warzyw

Dla zadania nr 4: zagadnienia dotyczące zakresu kursu/szkolenia baristycznego

Dla zadania nr 5: zagadnienia dotyczące kursu/szkolenia cukiernik-klasyczne desery Europy

Dla zadania nr 6: zagadnienia dotyczące pokazu kuchni molekularnej

Dla zadania nr 7: zagadnienia dotyczące zakresu kursu/szkolenia pokazu kuchni molekularnej

Dla zadania nr 8: zagadnienia dotyczące zakresu kursu/szkolenia z księgowości

przez osobę wykazaną w wykazie osób do realizacji danego zadania

zamawiający uzna samodzielnie wykonane w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usługi polegające na:

dla zadania nr 1: przeprowadzeniu kursu/szkolenia z zakresu kursu/szkolenia kelnerskiego gdzie zamawiający uzna, że jedna godzina to 45 min.

Dla zadania nr 2: przeprowadzeniu kursu/szkolenia z zakresu kursu/szkolenia kucharskiego kuchni świata, gdzie zamawiający uzna, że jedna godzina to 45 min.

Dla zadania nr 3: przeprowadzeniu kursu/szkolenia z zakresu kursu/szkolenia carving owoców i warzyw, gdzie zamawiający uzna, że jedna godzina to 45 min

Dla zadania nr 4: przeprowadzeniu kursu/szkolenia z zakresu kursu/szkolenia baristycznego, gdzie zamawiający uzna, że jedna godzina to 45 min

Dla zadania nr 5: przeprowadzeniu kursu/szkolenia z zakresu kursu/szkolenia cukiernik-klasyczne desery Europy, gdzie zamawiający uzna, że jedna godzina to 45 min

Dla zadania nr 6: przeprowadzeniu pokazu z zakresu kuchni molekularnej, gdzie zamawiający uzna, że jedna godzina to 45 min

Dla zadania nr 7: przeprowadzeniu kursu/szkolenia z zakresu kursu/szkolenia pokazu kuchni molekularnej, gdzie zamawiający uzna, że jedna godzina to 45 min

Dla zadania nr 8: przeprowadzeniu kursu/szkolenia z zakresu kursu/szkolenia z księgowości gdzie zamawiający uzna, że jedna godzina to 45 min

Punkty za „doświadczenie w prowadzeniu kursów/szkoleń” będą przyznawane na podstawie informacji zawartej w wykazie osób (załącznikach nr 5a-5h do ogłoszenia). W sytuacji nie złożenia tego dokumentu oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny otrzyma 0 pkt. W przypadku, gdy zamawiający na etapie oceny ofert, na podstawie zapisów zawartych w rozdziale X pkt 6 ppkt. c wezwie wykonawcę do złożenia wykazu osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 5a-5h do ogłoszenia) nie będzie to dotyczyło – wykazu osób złożonego w celu poddania ocenie w ramach kryterium „doświadczenie w prowadzeniu kursu/szkolenia”. W przypadku, gdy zadanie będzie realizowane przez więcej niż jedną osobę (przed wyliczeniem liczby przyznanych punktów w tym kryterium) zostanie uśredniona liczba godzin poprzez podzielenie zsumowanej ilości przeprowadzonych zajęć przez ilość osób wykazaną w wykazie osób.

b/ oferta z najniższą ceną brutto otrzyma w kryterium „CENA BRUTTO” 80 punktów

c/ oferta z największą ilością godzin wykazanych kursów/szkoleń wykazanych otrzyma w kryterium „DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU KURSÓW/SZKOLEŃ ” 20 punktów

c) Suma punktów(S) uzyskanych przez badaną ofertę:

$$S = (C) + (D)$$

X. Badanie ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia.

1.1. w pierwszej kolejności oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami Ogłoszenia.

1.2 Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu oraz wykonawca nie podlega wykluczeniu) zamawiający dokona na podstawie niżej przedstawionych zasad.

2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;

b) została złożona w innej formie niż pisemna;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3 Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli:

a) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia

4. Następnie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętego kryterium wyboru oferty (rozdział IX Ogłoszenia). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. W toku badania i oceny, jeżeli wykonawca nie złożył:

a) oświadczenia o spełnianiu warunku w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (zał.2)

b) wykazu usług (zał.4) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie

c) wykazu osób (zał. 5a-5h),

zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było unieważnienie postępowania

7. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XI. Wybór wykonawcy, ogłoszenie wyników, udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.

2. Wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający dokona stosując wyłącznie kryteria i metody oceny ustalone w Ogłoszeniu.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wykonawców, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także i łączną punktację; oraz

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.

4. Zamawiający zawiadamia wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie internetowej.

5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

XII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną;

3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) w przypadku dokonania przez zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem postanowień Ogłoszenia, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.

3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców, zamieszczając zawiadomienie wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 - 198g).

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1
- 2) Oświadczenie – zał. 2
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1.1
- 4) Projekt umowy – zał. nr 3
- 5) Wykaz usług- zał. 4
- 6) Wykaz osób-zał.5a-5h

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona